



Brøndby Judo Klub

Vedtægter

Navn og hjemsted

- 1.a Klubbens navn er Brøndby Judo Klub.
- 1.b Klubbens hjemsted er Brøndby Kommune.

Formål

- 2.a Klubbens formål er:
 - At udbrede kendskabet til budosporten med særlig henblik på judo.
 - At dygtiggøre børn og unge gennem deltagelse i en meningsfyldt og udviklende fritidsbeskæftigelse.
 - At give børn og unge forståelse for sammenhængen mellem idræt og samfund.
 - At udvikle børn og unges kendskab til og forståelse for demokratiske arbejdsmetoder.
 - At give børn og unge udfordringer og lære dem at tage et medansvar for en opgave.
 - At give klubbens medlemmer – børn, unge og voksne – et fællesskab, hvor man igennem udøvelse af judo får fysisk træning af styrke og kondition samt øget selvtillid og stærk mental balance.
- 2.b Klubben er medlem af DJU, DIF og DHIF.
- 2.c Brøndby Judo Klubs medlemmer skal følge DIFs gældende dopingregulativ.

Kriterier for medlemskab

- 3.a Enhver, som har indmeldt sig og som har betalt kontingent til klubben regnes for medlem.
- 3.b Bestyrelsen kan udpege personer, som har gjort sig særlig fortjent til det, til æresmedlemmer. Æresmedlemmet er kontingentfri og har samme rettigheder, som ordinære medlemmer. Klubbens bestyrelse kan tildele æresnåle til medlemmer som ved kampe eller anden aktivitet i forbindelse med klubben har gjort sig fortjent til det.
- 3.c Udmeldelse af klubben skal ske skriftligt til bestyrelsen, f.eks. ved fremsendelse af e-mail. Bestyrelsen kan slette et medlem på grund af restance og medlemmet skal ved ny indmeldelse betale restancen, medmindre bestyrelsen finder grundlag for fritagelse af restancebetaling.

Udelukkelse

- 4 En instruktør kan i samråd med bestyrelsen udelukke et medlem, som man mener, er uegnet til at modtage undervisning inden for vores sportsgren. Udelukkelsen skal meddeles medlemmet skriftligt, og det skal fremgå, at medlemmet kan anke beslutningen til bestyrelsen med en frist på 14 dage. Bestyrelsen skal behandle det som et særskilt punkt på dagsordenen. Falder afgørelsen ikke ud til medlemmets tilfredshed, kan medlemmet appellere til DJU's Appeludvalg, hvis afgørelse igen kan indankes for DIF's Appellinstans.



Kontingentfastsættelser

- 5 Kontingentet for aktive medlemmer og kontingentet for passive medlemmer fastsættes på den årlige generalforsamling.

Restancer

- 6 Kontingentrestance kan medføre udelukkelse fra al træning. Det overlades til bestyrelsen i samråd med instruktøren at træffe afgørelse om udelukkelse fra træning som følge af restancen.

Generalforsamling

- 7.a Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed i alle klubbens anliggender. Mellem generalforsamlingerne varetages klubbens daglige ledelse af bestyrelsen.
- 7.b Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af marts måned.
- 7.c Indkaldelse sker ved udsendelse af mail til klubbens medlemmer samt opslag på klubbens Facebook side senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.
- 7.d Dagsorden med indkomne forslag offentliggøres for medlemmerne senest 8 dage før afholdelse af generalforsamlingen.
Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning.
3. Forelæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab.
4. Valg.
5. Indkomne forslag (herunder kontingentfastsættelse).
6. Eventuelt.
- 7.e Indkomne forslag skal være indsendt skriftligt til klubbens bestyrelse senest 14 dage før afholdelsesdatoen for generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling

- 8.a Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når enten 1/4 af medlemmerne ønsker det, når den ordinære generalforsamling beslutter det, eller når bestyrelsen beslutter det.
- 8.b Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal udsendes skriftligt senest 10 dage efter anmodningens fremsættelse og mødet afholdes tidligst to og senest tre uger efter indkaldelsen. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for mødet.

Protokol

- 9.a På generalforsamlingen føres protokol, som underskrives af referenten og formanden.
- 9.b Alle klubbens medlemmer har taleret på generalforsamlingen.
- 9.c Alle medlemmer af klubben har stemmeret på generalforsamlingen.



Afstemningsregler

- 10.a Hvor ikke andet er bestemt i det følgende, er almindelig stemmeflerhed gældende for afstemninger inden for klubben.
- 10.b Er der stemmelighed ved personvalg afgøres afstemningen mellem de personer, der ved første afstemning fik lige mange og flest stemmer, ved en ny afstemning. Giver dette ingen afgørelse, afgøres valget ved lodtrækning.
- 10.c For at ændre vedtægterne skal mindst $\frac{3}{4}$ af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemme for ændringen.
- 10.d Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen

- 11.a Bestyrelsen består af: formand, kasserer samt fire menige medlemmer.
- 11.b Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen. Bestyrelsen vælges efter følgende retningslinjer:
- Formanden er på valg på lige årstal
 - Kasserer er på valg på ulige årstal
 - De menige medlemmer er på valg hvert år.
- Genvalg kan finde sted.
- 11.c Der vælges en suppleant. Suppleanten er på valg hvert år. Suppleanten har møderet ved bestyrelsesmøder.
- 11.d På generalforsamlingen skal der foretages valg af revisor til revision af klubbens regnskab før forelæggelse på den ordinære generalforsamling. Revisoren er på valg hvert år.
- 11.e Valgbare til tillidsposter i klubben er ethvert medlem af klubben, dog skal formand, kasserer og revisor være myndige.
- 11.f Såfremt et medlem udtræder af bestyrelsen i sin valgperiode, indtræder den valgte suppleant i bestyrelsen.

Bestyrelsens opgaver

- 12.a Bestyrelsesmøder afholdes efter behov. Bestyrelsens beslutninger vedtages med simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen leder det daglige arbejde.
- 12.b Formanden er ansvarlig for indkaldelse af bestyrelsen og for de udadvendte repræsentative opgaver.
- 12.c Kasserer skal føre regnskab på omhyggelig og ordentlig måde efter god regnskabskik og udarbejde skriftligt årsregnskab til fremlæggelse og godkendelse på den årlige generalforsamling. Den daglige kassebeholdning bør ikke overstige 1.000,00 kr. Klubbens formue indsættes i et anderkendt pengeinstitut.
- 12.d Bestyrelsen er ansvarlig for, at der føres protokol ved klubbens generalforsamlinger og ved bestyrelsesmøderne.
- 12.e Såfremt formand eller kasserer har forfald i en længere periode, udpeges et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer til at varetage pågældendes opgaver midlertidigt (som *fungerende* formand / *fungerende* kasserer).



Udpegningen foretages af bestyrelsen snarest muligt efter, at der er meddelt længere forfald fra formand eller kasserer.

Tegningsregler

- 13.a Klubbens tegningsret over for klubbens pengeinstitut indehaves til enhver tid af formand og kasserer.
- 13.b Klubbens tegningsret over for Brøndby Kommune i forbindelse med ansøgninger af almindelig tilskud indehaves til enhver tid af formand og kasserer.
- 13.c I forbindelse med ansøgninger der ligger uden for de almindelige tilskudsordninger, underskrives ansøgningen af et bestyrelsesmedlem.
- 13.d Den samlede bestyrelse er ansvarlig over for Brøndby Kommune vedrørende brug af tilskud og brug af lokaler er i overensstemmelse med kommunens retningslinjer og Folkeoplysningsloven. Det årlige regnskab skal derfor underskrives af den samlede bestyrelse.

Opløsning af foreningen

- 14. Klubben kan opløses på en generalforsamling, hvor $\frac{3}{4}$ af klubbens stemmeberettigede medlemmer er til stede og hvor $\frac{3}{4}$ af disse medlemmer stemmer for opløsning. I tilfælde af opløsning tilfalder klubbens ejendele Dansk Judo Union.

Revideret 5. februar 2002 / revideret marts 2010 / revideret august 2021 / revideret marts 2023